ДОГОВОР С ПОСТАВЩИКОМ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_/2020

г. Минск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Республиканское унитарное предприятие «ЦЕНТРКУРОРТ», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Ермак Наталии Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ**

Дополнительно к терминам, определяемым где-либо в тексте настоящего договора, используются следующие определения, если явно не указано иное:

**VETLIVA** – многофункциональный сервис онлайн-бронирования туристических услуг.

**Кабинет поставщика** – онлайн-система, к которой Поставщик может иметь доступ после введения логина и пароля через веб-сайты <https://vetliva.by>, https://vetliva.com, <https://vetliva.ru> для загрузки, изменения, уточнения, обновления и/или исправления информации об Услуге (-ах) Поставщика, включая цены, наличие мест, бронирования.

**Служба поддержки поставщиков** - служба поддержки поставщиков услуг со стороны Заказчика, с которой можно связаться по электронному адресу hotel@vetliva.com или иному подобному адресу, указанному в данном Договоре.

**Услуга** подразумевает гостиничные, санаторно-курортные, экскурсионные, туристические и иные услуги, которые Поставщик загружает на VETLIVA, а Клиент бронирует и оплачивает их.

**Клиент** **Заказчика** – физическое или юридическое лицо, которое приобретает услуги с использованием системы онлайн бронирования VETLIVA.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется по заявке Заказчика оказывать услуги клиентам Заказчика, совершившим бронирование услуг Поставщика через систему онлайн бронирования VETLIVA (далее – система VETLIVA), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в размере, сроки и порядке, предусмотренных настоящим договором.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Поставщик обязуется:**

3.1.1. Оказывать Клиентам Заказчика услуги, указанные в заявке на бронирование услуг, качественно и в полном объеме.

3.1.2. Через кабинет Поставщика в системе VETLIVA размещать достоверную и актуальную информацию об оказываемых Поставщиком услугах, в том числе:

- перечень и описание услуг, фотографии (об отеле, санатории, экскурсионных объектах, транспортных средствах);

- стоимость услуг, включая все взимаемые налоги, сборы, пошлины и оплаты, а также акционные цены;

- доступность для бронирования, в том числе Stop-sale (остановка продаж);

- квоты и блоки мест;

- условия бронирования нестандартных заездов/выездов (ранний заезд, поздний выезд);

- условия аннулирования забронированных услуг;

- и иную необходимую информацию об оказываемых услугах.

При этом Поставщик всегда является ответственным за предоставление достоверной и актуальной информации в системе VETLIVA.

Информация, размещаемая Поставщиком в системе VETLIVA, не должна включать в себя никаких номеров телефонов или факсов, электронных адресов или веб-сайтов Поставщика, название социальных сетей с прямыми ссылками на Поставщика или третьих лиц. Поставщик предоставляет Заказчику право на использование названия средства размещения для проведения рекламных акций.

3.1.3. Через кабинет Поставщика обновлять информацию об услугах, в том числе вносить изменения и дополнения в существующую информацию об услугах. В случае невозможности внесения изменений в кабинете Поставщика, Поставщик немедленно сообщает об этом Заказчику путем направления письма в Службу поддержки Заказчика на электронную почту hotel@vetliva.com или по телефону +375 17 2154870. Заказчик производит необходимые изменения в системе VETLIVA в течение 24 часов с момента получения письма от Поставщика. Если Поставщик не внес соответствующие изменения в кабинете Поставщика системы VETLIVA и такое бездействие со стороны Поставщика повлекло санкции со стороны третьих лиц, забронировавших услуги Поставщика, Поставщик берет на себя риск оплаты таких санкций.

3.1.4. Ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику акт выполненных работ по оказанным клиентам Заказчика услугам в отчетном месяце. В случае отсутствия продаж услуг в отчетном месяце акт выполненных работ Поставщиком не оформляется и Заказчику не предоставляется. Акт выполненных работ, переданный Заказчику от Поставщика по каналам электронной почты будет иметь юридическую силу для обеих Сторон.

3.1.5. В случае приостановления Поставщиком продажи услуг в системе VETLIVA или изменения условий аннулирования бронирования размещать соответствующую информацию в кабинете Поставщика.

3.1.6. При наличии претензий Клиента Заказчика к качеству и/или объему услуг в период проживания/потребления услуг прилагать все усилия в целях урегулирования конфликтных ситуаций и удовлетворения претензии Клиента Заказчика на месте.

**3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Подключить Поставщика к системе VETLIVA.

3.2.2. В течение 1 (одного) дня с момента подписания Сторонами настоящего договора предоставить Поставщику логин и пароль для авторизации в кабинете Поставщика системы VETLIVA. Логин и пароль высылается Заказчиком на электронную почту Поставщика, указанную при прохождении регистрации в системе VETLIVA. Поставщик несет ответственность за сохранность предоставленного пароля от несанкционированного доступа в систему VETLIVA третьих лиц.

3.2.3. Одновременно с подписанием настоящего договора предоставить Поставщику инструкцию по работе в системе VETLIVA.

3.2.4. Поддерживать работоспособность системы VETLIVA.

3.2.5. Оказывать Поставщику консультативную поддержку по вопросам функционирования системы VETLIVA.

3.2.6. Направлять Поставщику подтверждение бронирования (Заявку) и подтверждение оплаты услуг на электронную почту, указанную при регистрации, в течение 1 (одного) дня с момента осуществления Клиентом Заказчика бронирования и/или оплаты услуг.

3.2.7. Направлять Поставщику на электронную почту, указанную при регистрации, уведомление об изменениях численности клиентов, количества номеров и сроков проживания, а также уведомление об отказе (полностью либо частично) от заказанных услуг не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты начала услуг/даты заезда в средство размещения.

3.2.8. Оплачивать предоставленные клиентам Заказчика услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Поставщика акта выполненных работ рассмотреть его, подписать и направить подписанный со стороны Заказчика акт выполненных работ Поставщику, а в случае несогласия с этим актом - направить Поставщику в письменной форме свои мотивированные возражения. В случае неполучения Поставщиком в срок, указанный в настоящем пункте, от Заказчика подписанного со стороны последнего акта выполненных работ или письменных мотивированных возражений на представленный Поставщиком акт выполненных работ, Поставщик считается оказавшим услуги в полном объеме, а Заказчик – принявшим услуги в полном объеме, и акт выполненных работ, представленный Поставщиком Заказчику, будет являться основанием для окончательного взаиморасчета Сторон в рамках настоящего договора. Акт выполненных работ или мотивированные возражения, переданные Поставщику от Заказчика по каналам электронной почты, будут иметь юридическую силу для обеих Сторон.

**3.3. Поставщик вправе:**

3.3.1. При наличии задолженности у Заказчика перед Поставщиком услуг за оказанные Услуги, в одностороннем порядке, предварительно уведомив Заказчика, приостановить оказание Услуг Клиентам по заявкам Заказчика до погашения задолженности в согласованных Сторонами размерах, не неся никакой ответственности перед Заказчиком, либо оказать Услуги Клиентам после полной оплаты ими стоимости Услуг.

3.3.2. Приостанавливать продажи услуг в системе VETLIVA на определенный Поставщиком срок.

3.3.3. Изменять условия аннулирования бронирования услуг.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Редактировать или исключать любую информацию, размещенную Поставщиком в кабинете Поставщика, являющуюся некорректной или неполной, по согласованию с Поставщиком.

3.4.2. Информацию, размещенную Поставщиком в кабинете Поставщика, переводить на другие иностранные языки. Отредактированные и переведенные тексты предназначены только для использования Заказчиком в системе VETLIVA и не могут использоваться Поставщиком для своих целей.

3.4.3. Продвигать услуги Поставщика в интернет ресурсах, социальных сетях, а также на региональных и международных выставках и форумах.

3.4.4. Продвигать услуги Поставщика среди крупных корпоративных клиентов.

3.4.5. Проводить аналитику цен, услуг и качества обслуживания Поставщика исходя из сложившейся рыночной ситуации, давать рекомендательное заключение.

3.4.6. Предоставлять своим клиентам скидку с установленной цены Поставщика за счет скидки, причитающейся Заказчику по настоящему договору.

**4. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПОСТАВЩИКОМ УСЛУГ**

4.1. Поставщик гарантирует предоставление Заказчику в системе VETLIVA паритета цен и наличия свободных мест (далее – Паритет цен). Паритет цен означает такие же или лучшие цены на аналогичный период и с аналогичными условиями бронирования и аннулирования, как и на любых других веб-сайтах и системах бронирования, включая веб-сайт Поставщика. Паритет цен не применяется для цен, предназначенных для закрытых пользовательских групп. Заказчик не считает нарушением Паритета цен случаи, когда Услуги Поставщика представлены на сторонних ресурсах, с которыми у Поставщика нет договорных отношений, а также случаи применения Поставщиком собственной системы лояльности.

4.2. Паритет наличия свободных мест означает, что все Поставщики должны предоставить Заказчику аналогичную информацию о доступности услуг для бронирования в системе VETLIVA, как и на веб-сайте (-ах) Поставщика или любых других онлайн или оффлайн ресурсах третьей Стороны.

4.3. Поставщик гарантирует предоставление забронированных клиентами Заказчика через систему VETLIVA услуг согласно направленной заявке, полностью соответствующих описанию и содержанию в кабинете Поставщика. В случае, если по какой-либо причине Поставщик не может выполнить обязательства по настоящему договору, то Поставщик приложит все усилия, чтобы предоставить Клиенту Заказчика альтернативную услугу такого же или лучшего уровня за собственный счет.

**5. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, И АННУЛИРОВАНИЕ**

5.1. Бронирование клиентом Заказчика в системе VETLIVA услуг Поставщика отображается в кабинете Поставщика.

5.2. При совершении клиентом Заказчика бронирования и оплаты услуг в системе VETLIVA, Поставщик получает от Заказчика на свою электронную почту, указанную при регистрации, подтверждение каждого бронирования в виде Заявки, сгенерированной на фирменном бланке Заказчика. Также информация о Заявке, ее статус доступны для просмотра в кабинете Поставщика.

Заявка содержит следующую информацию:

- ФИО гостя (-ей);

- количество гостей;

- количество бронируемых номеров, мест;

- категории номеров;

- даты заезда и выезда;

- статус заказа (по безналичному расчету Заказчиком либо самими Клиентами Заказчика);

- примечание: дополнительные услуги и возможные особые пожелания.

5.3. Поставщик не вправе аннулировать бронирование услуг, оформленное в режиме онлайн бронирования в системе VETLIVA.

5.4. Продление срока пребывания Клиента Заказчика производится при наличии возможности у Поставщика. Оплата за продление проживания, не подтвержденное отдельной заявкой Заказчика, производится самим Клиентом Заказчика по действующим ценам Поставщика.

5.5. Поставщик обязуется удерживать бронь на проживание в средстве размещения в течение 24 часов с момента, объявленного моментом заселения в средство размещения (время заселения).

**6. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Заказчик осуществляет оплату услуг Поставщика по ценам, размещенным Поставщиком в кабинете Поставщика в системе VETLIVA. При этом стоимость услуг, забронированных Клиентом Заказчика, изменению не подлежит.

6.2. Цены на услуги Поставщика могут указываться как в белорусских рублях, так и в иностранной валюте.

6.3. Все дополнительные услуги, не указанные в Заявке, оплачиваются Клиентом Заказчика самостоятельно по действующим ценам Поставщика на момент оказания услуги.

6.4. Днем оплаты Заказчиком услуг Поставщика является день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

6.5. Расходы по услугам банка за перевод денежных средств несет Сторона, осуществляющая платеж.

6.6. Стороны установили, что Заказчику устанавливается скидка в размере \_\_\_\_\_\_% от стоимости забронированных услуг Клиентом Заказчика.

6.7. Заказчик оплачивает услуги Поставщика по факту их оказания Поставщиком в безналичной форме за минусом скидки, причитающейся Заказчику по настоящему договору, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика платежным поручением на основании акта выполненных работ в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ с учетом положений, предусмотренных подпунктом 3.2.9. пункта 3.2. настоящего договора. Валюта платежа - белорусские рубли.

6.8. Стоимость оказанных услуг за отчетный период указывается Поставщиком в актах выполненных работ по ценам, действовавшим в момент бронирования услуг Клиентом Заказчика в системе VETLIVA.

6.9. Если цены на услуги Поставщика сформированы и размещены в системе VETLIVA в иностранной валюте, то стоимость оказанных услуг за отчетный период указывается Поставщиком в актах выполненных работ в белорусских рублях в сумме, эквивалентной сумме цен, действовавшим в момент бронирования услуг Клиентом Заказчика в иностранной валюте по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь на дату бронирования услуг Клиентом Заказчика в системе VETLIVA.

6.10. Возврат излишне перечисленных средств осуществляется Поставщиком на основании письма Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней.

6.11. Услуги Поставщика могут оплачиваться Клиентами Заказчика самостоятельно непосредственно Поставщику. Расходы по услугам банка при расчете Клиентом Заказчика кредитными картами несет Поставщик. Плательщик определяется исходя из данных Заявки Заказчика, предоставляемой Заказчиком Поставщику в соответствии с пунктом 5.2. настоящего договора.

6.12. В случае оплаты услуг Поставщика Клиентом Заказчика самостоятельно непосредственно Поставщику, последний выплачивает Заказчику вознаграждение в размере \_\_\_\_\_% от стоимости услуг, оплаченных Клиентами Заказчика самостоятельно непосредственно Поставщику. Вознаграждение, указанное в настоящем пункте, выплачивается Поставщиком Заказчику в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта-отчета Поставщика за отчетный период (далее – акт-отчет Поставщика), в том числе с учетом положений, предусмотренных п. 6.14. настоящего договора. Вознаграждение выплачивается в безналичной форме.

6.13. Поставщик обязуется ежемесячно не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным предоставлять Заказчику акт-отчет Поставщика. Акты-отчеты Поставщика, переданные Заказчику по факсу или электронной почте, будут иметь юридическую силу для обеих сторон до момента обмена оригиналами.

6.14. Заказчик обязуется рассматривать и подписывать акт-отчет Поставщика не позднее пяти дней с даты получения его от Поставщика. Если Заказчик имеет возражения на представленный акт-отчет Поставщика, Заказчик обязан письменно сообщить о них Поставщику в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом. В случае невозвращения Заказчиком Поставщику подписанного Заказчиком акта-отчета Поставщика и невручения мотивированного отказа от подписания акта-отчета Поставщика по истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом, акт-отчет Поставщика считается принятым и одобренным Заказчиком и будет являться основанием для оплаты Поставщиком Заказчику вознаграждения, предусмотренного п. 6.12. настоящего договора.

6.15. Подписанные Заказчиком акты-отчеты Поставщика или мотивированные возражения на представленные акты-отчеты Поставщика, переданные Поставщику по факсу или электронной почте, будут иметь юридическую силу для обеих Сторон до момента обмена оригиналами.

6.16. При оплате услуг Клиентом Заказчика непосредственно Поставщику, Заказчик не будет нести ответственности за неприбытие Клиента Заказчика в средство размещения или за отказ клиента от забронированных услуг до даты заезда.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями, а в части, не урегулированной настоящим договором - в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2. За нарушение Сторонами сроков оплаты, виновная Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки платежа.

7.3. Ответственность Заказчика при отказе (изменении услуг) Заказчика от забронированных услуг проживания в средствах проживания:

7.3.1. изменение Заказчиком численности клиентов, количества номеров и сроков проживания, а также отказ (полностью либо частично) от заказанных услуг менее, чем за 24 часа до даты заезда в средство размещения, а равно неприбытие клиентов Заказчика в средство размещения в течение 24 часов с 12.00 часов дня, объявленного датой заезда, при отсутствии со стороны Заказчика аннулированной Заявки (полностью или частично), влекут за собой выплату Заказчиком в пользу Поставщика компенсации в размере 100% стоимости одних первых суток проживания по действующему тарифу каждого из отмененных номеров. Сумма компенсации оплачивается Заказчиком на основании отдельно выставленного счета Поставщиком в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета от Поставщика.

7.3.2. изменение Заказчиком численности клиентов, а также отказ (полностью либо частично) от заказанных услуг (экскурсионных, транспортных и др. услуг) менее, чем за 24 часа до даты начала услуг, влекут за собой выплату Заказчиком в пользу Поставщика фактических расходов Поставщика, понесенных последним при исполнении заявки, включая суммы неустоек, оплаченных Поставщиком непосредственным исполнителям услуг, привлеченных Поставщиком в процессы выполнения забронированной заявки. Фактически понесенные расходы должны быть подтверждены Поставщиком документально. Оплата фактически понесенных расходов Поставщика оплачивается Заказчиком на основании отдельно выставленного счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета от Поставщика и документов, подтверждающих понесенные Поставщиком расходы.

7.4. Время заселения в средство размещения - \_\_:\_\_/ время выселения из средств размещения \_\_:\_\_ по местному времени Республики Беларусь.

7.5. В случае нанесения ущерба имуществу Поставщика Клиентами Заказчика, последние возмещают причиненный Поставщику ущерб самостоятельно в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.6. Поставщик несет ответственность за качество услуг, предоставляемых Клиентам Заказчика, в том числе за качество услуг, предоставляемых третьими лицами, привлеченными Поставщиком в целях выполнения условий настоящего договора.

7.7. За нарушение Поставщиком условий размещения Клиентов Заказчика, Поставщик возмещает Заказчику все убытки, причиненные Заказчику в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Поставщиком условий размещения, предусмотренных настоящим договором и согласованных Сторонами.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Форс-мажорными обстоятельствами в соответствии с настоящим договором являются военные действия, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения, и других событий, независящих от воли Сторон.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в течение 48-ми часов письменно извещать другую Сторону. Несвоевременное поступление извещения лишает Сторону права ссылаться на возникновение форс-мажорных обстоятельств в будущем.

8.3. Возникновение, указанных в п. 8.1. обстоятельств, должно быть подтверждено документом, выданным Белорусской торгово-промышленной палатой. Отсутствие такого документа лишает Сторону ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1.При разрешении споров и разногласий Стороны обязуются соблюдать претензионный (досудебный) порядок их разрешения. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения. При не достижении согласия в претензионном порядке, спор рассматривается в экономическом суде г. Минска.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует   
по 31.12.2020 (включительно), а в порядке взаиморасчетов Сторон – до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору. В случае, если ни одна из Сторон за 10 (десять) дней до окончания срока действия настоящего договора, письменно не заявит о его прекращении, срок действия настоящего договора автоматически продлевается (пролонгируется) на каждый последующий календарный год.

9.3.Настоящий договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

9.4. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего договора письменно уведомив об этом другую Сторону за месяц. В случае досрочного расторжения настоящего договора, положения его будут действовать до тех пор, пока не будут исполнены обязательства в части взаиморасчетов между Сторонами и обслуживания клиентов Заказчика, которые забронировали услуги до момента расторжения настоящего договора.

9.5. Все приложения к настоящему договору, в том числе Заявки, акты выполненных работ являются его неотъемлемыми частями и действительны только при оформлении их в письменной форме, в том числе путем обмена документами по электронным каналам связи, которые будут иметь юридическую силу.

9.6. В случае изменения адресов или реквизитов, Сторона, чей адрес или реквизит был изменен, в письменной форме в течение семи дней уведомляет другую Сторону о произошедшем изменении.

9.7. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

9.8. Предмет и условия настоящего договора являются коммерческой тайной Сторон и не могут быть разглашены третьим лицам одной из Сторон без письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9.9. Ни одна из Сторон не вправе переуступать свои обязательства по настоящему договору третьим лицам без письменного соглашения на то другой Стороны.

9.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Республиканское унитарное предприятие «ЦЕНТРКУРОРТ»  220048, Республика Беларусь, г. Минск,  ул. Мясникова, 39, каб. 338  Банковские реквизиты:  Р/с BY10 AKBB 3012 0000 0480 5510 0000  БИК: AKBBBY2X  ЦБУ № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк»  220029, Республика Беларусь, г. Минск,  ул. Куйбышева, 18  УНП 100726604, ОКПО 02016011  Тел.: +375 17 215-48-70  Е-mail: [hotel@vetliva.com](mailto:hotel@vetliva.com)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Ермак | **Поставщик:**  Наименование  Банковские реквизиты:  Тел.:  Е-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |